ENSEÑANZA ON LINE







Centro de Formación Pericial

Fijo: 918 707 388 / 916 308 461 Móvil: 636 953 398 / 606 865 317

Fax: 911 413 438

academia@aspejure.info aspejureacademia@aspejure.info www.aspejure.com/academia.php

c/ Mariano Barbacid nº 5, 3º, oficina 10 28521 - Rivas Vaciamadrid







METODOLOGÍA

El Máster, en su totalidad se desarrollará de forma no presencial, ONLINE.

El curso lo desarrollará el alumno de la forma siguiente: el alumno estudiará las diferentes unidades formativas, visionará los videos y leerá la documentación complementaria incorporada en la plataforma y realizará los exámenes y ejercicios que le vayan apareciendo.

Una vez terminada toda la formación, deberá hacer el Trabajo Fin de Máster de acuerdo a la metodología que se le indica al alumno y en la plantilla habilitada a tal efecto.

El Trabajo de Fin de Máster es un trabajo de investigación que deberá hacer el alumno, de unos temas propuestos por el Director académico, en casos especiales podrá atenderse a un título específico propuesto por el alumno que será estudiado por la dirección académica decidiendo su viabilidad.

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

- Dominar la Gestión empresarial de las diferentes áreas: dirección estratégica, marketing, finanzas, RRHH, procesos y operaciones.
- Conseguir Habilidades directivas: adquirirás las competencias necesarias para tomar decisiones, reconocer, analizar y resolver conflictos en una empresa, así como llevar a cabo negociaciones y dirigir personas.
- Estudiar el Emprendimiento: aprenderás a desarrollar nuevos proyectos de negocio con las metodologías más innovadoras (metodología lean).
- Conocer los Mercados: te formarás como experto en la gestión de empresas en diferentes mercados.
- Aprender el Entorno digital: profundizarás en la gestión de un negocio en el entorno online actual.

ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA:

Tipo de Actividad	Créditos ETCS del IDP			
Tutorías a distancia	2			
Lectura y análisis de textos	2			
Casos prácticos	15			
Trabajo personal del alumno	24			
Realización de exámenes	2			
Análisis de casos reales	7			
Trabajo Fin de Máster (TFM)	8			
TOTAL	60			

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

El sistema de evaluación se basará en las siguientes actividades de evaluación:

Actividades académicas dirigidas por el profesor: 10%

Trabajo Fin de Máster: 30 %

Exámenes en la plataforma: 60%

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación media entre los diferentes exámenes de 5.

TITULACIÓN:







Tras la superación del programa formativo, se obtiene el Título Propio de Máster de Formación Permanente en Dirección y Administración de Despachos Profesionales, otorgado por la Universidad Europea Miguel de Cervantes - UEMC.

60 créditos ECTS - Universidad Europea Miguel de Cervantes

POSIBILIDAD DE PAGO APLAZADO

Tipo de pago	Importe
Pago al contado al matricularse	1.700,00 €
Pago aplazado en 3 meses	600,00 € X 3 = 1.800,00 €
Pago aplazado en 6 meses	325,00 € X 6 = 1.950,00 €







Modalidad: ENSEÑANZA ON LINE

Duración: 1500 horas

> INCLUSIÓN de los alumnos, adscritos o que se adscriban a Aspejure, y que hayan superado el presente curso, en los listados anuales de Peritos Judiciales de acuerdo con el artículo 341.1 de la LEC (Ley de Enjuiciamiento Civil).







ASIGNATURA 1. Creación de Empresas

- Unidad 1 Elección de la Forma Jurídica
- Unidad 2 Trámites para el proceso de constitución
- Unidad 3 Trámites para la puesta en marcha
- Unidad 4 Ventajas e inconvenientes de tener empresa profesional propia
- Unidad 5 Pasos y características personales para crear una empresa profesional
- Unidad 6 La idea empresarial
- Unidad 7 Plan de empresa
- Unidad 8 Ejemplos prácticos

ASIGNATURA 2. Dirección Estratégica

- Unidad 1 Fundamentos de dirección estratégica
- Unidad 2 Modelo de planeación estratégica
- Unidad 3 Creación de valor
- Unidad 4 Dinámica de la dirección estratégica
- Unidad 5 Alianzas estratégicas
- Unidad 6 Herramientas de planeación estratégica

ASIGNATURA 3. Dirección de Operaciones

- Unidad 1 La Dirección de operaciones en las empresas de servicios
- Unidad 2 El diseño del servicio
- Unidad 3 La planificación del proceso y selección del equipo
- Unidad 4 La selección de la localización
- Unidad 5 La distribución en planta
- Unidad 6 La planificación de la capacidad L/P
- Unidad 7 La planificación agregada de la capacidad
- Unidad 8 La programación de la capacidad
- Unidad 9 Gestión de proyectos
- Unidad 10 Los sistemas de inventarios en los servicios

ASIGNATURA 4. Contabilidad I







- Unidad 1. La contabilidad como sistema de información
- Unidad 2. El patrimonio y los resultados
- Unidad 3. El método contable y la partida doble
- Unidad 4. El registro contable de transacciones
- Unidad 5. El ciclo contable
- Unidad 6. Análisis e interpretación de la información contable
- Unidad 7. Normalización contable

ASIGNATURA 5. Derecho Mercantil

- Unidad 1 Generalidades
- Unidad 2 Sociedades Mercantiles
- Unidad 3 Otras sociedades mercantiles
- Unidad 4 Títulos de crédito
- Unidad 5 Otros títulos de crédito
- **Unidad 6 Contratos Mercantiles**
- Unidad 7 Otros contratos mercantiles
- Unidad 8 Juicios mercantiles

ASIGNATURA 6. Dirección de Marketing

- Unidad 1 La definición del Marketing
- Unidad 2 Desarrollo de estrategias y planes de Marketing
- Unidad 3 La demanda
- Unidad 4 Investigación de mercados
- Unidad 5 Creación de valor
- Unidad 6 Análisis de mercados de consumo
- Unidad 7 Análisis de mercados empresariales
- Unidad 8 Segmentos de mercado
- **Unidad 9 –** Creación de Brand equity
- Unidad 10 Posicionamiento de marcas
- Unidad 11 La competencia
- Unidad 12 Estrategia de productos o servicios







Unidad 13 – Diseño y Gestión de servicios

Unidad 14 - Estrategias de precios

Unidad 15 - Canales integrados de marketing

Unidad 16 - Logística de mercado

Unidad 17 - Comunicaciones de marketing

Unidad 18 – Publicidad, promoción de ventas y RR.PP.

Unidad 19 - Marketing directo

Unidad 20 - Ofertas de mercado

Unidad 21 - Mercados globales

Unidad 22 - Gestión de marketing holístico

ASIGNATURA 7. Matemáticas Financieras

Unidad 1 – Conceptos generales

Unidad 2 - Interés simple

Unidad 3 – Interés compuesto

Unidad 4 – Tasas de interés y equivalencia entre tasas

Unidad 5 - Series uniformes o anualidades

Unidad 6 - Gradientes o series variables

Unidad 7 - Amortizaciones

ASIGNATURA 8. Dirección Financiera

Unidad - 1. El valor del dinero en el tiempo

Unidad - 2. Sistema financiero

Unidad - 3. El coste de las fuentes de financiación empresarial

Unidad - 4. La estructura financiera de la empresa

Unidad - 5. La autofinanciación en la empresa y la política de dividendos óptima

Unidad - 6. Introducción a la planificación financiera

Unidad - 7. Gestión financiera del activo corriente

ASIGNATURA 9. Fiscalidad

Unidad 1. Fiscalidad y forma Jurídico mercantil







Unidad 2. Aspectos tribu	tarios de I	ia empresa
--------------------------	-------------	------------

Unidad 3. Alta fiscal

Unidad 4. Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)

Unidad 5. Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y AJD

Unidad 6. Retenciones fiscales a terceros

Unidad 7. IRPF. Tributación de resultados empresariales

Unidad 8. Impuesto sobre Sociedades

Unidad 9. Transmisión y Sucesión de la Empresa

ASIGNATURA 10. Economía I

Unidad 1 - Concepto General de Economía

Unidad 2 - Los agentes económicos

Unidad 3 - Funcionamiento de la economía

Unidad 4 - La oferta y la demanda

Unidad 5 - Producción y costes

Unidad 6 - Los mercados

Unidad 7 – Los mercados de factores productivos

Unidad 8 - El sector público y los mercados

Unidad 9 - Las cuentas nacionales

Unidad 10 - El dinero

Unidad 11 - La política económica

Unidad 12 - Crecimiento y ciclos económicos

ASIGNATURA 11. Dirección de RR.HH.

Unidad 1 - Ética y Empresa

Unidad 2 - Dirección de RR.HH.

Unidad 3 - Dirección de personas

Unidad 4 - Planificación y diseño de puestos

Unidad 5 - Búsqueda y elección de personas

Unidad 6 – Capacitación y desarrollo

Unidad 7 – Evaluación del desempeño y retribución







Unidad 8	8 – E	l uso de	I poder y	/ la	comunicación
----------	-------	----------	-----------	------	--------------

Unidad 9 – Motivación y calidad de vida en el trabajo

Unidad 10 – Auditoría de la dirección de RR.HH.

ASIGNATURA 12. Creación de Despachos Profesionales

Unidad 1 - Concepto de despacho profesional

Unidad 2 - Toma de decisiones

Unidad 3 - Viabilidad de un despacho profesional

Unidad 4 – Servicios de un despacho profesional

Unidad 5 – El marketing en los despachos profesionales

Unidad 6 – Las TIC en los despachos profesionales

Unidad 7 – La retribución en los despachos profesionales

Unidad 8 – Los honorarios en los despachos profesionales

Trabajo Fin de Máster (TFM)







Superado el Máster de Formación Permanente en Dirección y Administración de Despachos Profesionales, el alumno recibirá el Título y Certificado de la Universidad Europea Miguel de Cervantes.









CALENDARIO

Al ser on line, cada alumno realizará el curso de forma independiente de todos los demás. La duración es de 12 meses, siempre, bajo la supervisión de su tutor.







1700 € Precio:

Titular: Centro de Formación Pericial

C.C.C.: 0049-0581-18-2210516137

I.B.A.N.: ES44 0049 0581 1822 1051 6137

Enviar la hoja de matriculación junto a la copia de su ingreso a:

aspejureacademia@aspejure.info

Más información en:

636 953 398 // 918 707 388













MATRICULACIÓN

NOMBRE *	
PRIMER APELLIDO *	
SEGUNDO APELLIDO *	
DNI *	
DIRECCIÓN *	
POBLACIÓN *	
PROVINCIA *	
CÓDIGO POSTAL *	
E-MAIL *	
MÓVIL *	
TELÉFONO	
FECHA DE NACIMIENTO *	
POBLACIÓN Y PROVINCIA DE NACIMIENTO *	
Nº COLEGIADO	
OBSERVACIONES	
(*) campos obligatorios	
He leído el aviso legal, lo he comp conforme.	rendido y estoy

AVISO LEGAL

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos que usted nos facilite quedarán incorporados y serán tratados en los ficheros titularidad de ASPEJURE-Asociación Profesional Colegial de Peritos Judiciales del Reino de España, con el fin de poderle prestar nuestros servicios, así como para mantenerle informado sobre cuestiones relativas a la actividad de la Empresa y sus servicios.

ASPEJURE-Asociación Profesional Colegial de Peritos Judiciales del Reino de España, se compromete a tratar de forma confidencial los datos de carácter personal facilitados y a no comunicar o ceder dicha información a terceros. Así mismo, le informamos de la posibilidad que tiene de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal mediante correo e lectrónico dirigido a info@aspejure.com o bien mediante escrito dirigido a ASPEJURE-Asociación Profesional Colegial de Peritos Judiciales del Reino de España, c/ Chile nº 10, oficina 109 - 28290 - Las Rozas de Madrid.