

Máster de Formación Permanente en Dirección y Administración de Despachos Profesionales

ENSEÑANZA ON LINE



**Universidad Europea
Miguel de Cervantes**



ASPEJURE



Centro de Formación Pericial

Fijo: 918 707 388 / 916 308 461
Móvil: 636 953 398 / 606 865 317
Fax: 911 413 438

academia@aspejure.info
aspejureacademia@aspejure.info
www.aspejure.com/academia.php

c/ Mariano Barbacid nº 5, 3º, oficina 10
28521 - Rivas Vaciamadrid

Máster de Formación Permanente en Dirección y Administración de Despachos Profesionales

METODOLOGÍA

El Máster, en su totalidad se desarrollará de forma no presencial, ONLINE.

El curso lo desarrollará el alumno de la forma siguiente: el alumno estudiará las diferentes unidades formativas, visionará los videos y leerá la documentación complementaria incorporada en la plataforma y realizará los exámenes y ejercicios que le vayan apareciendo.

Una vez terminada toda la formación, deberá hacer el Trabajo Fin de Máster de acuerdo a la metodología que se le indica al alumno y en la plantilla habilitada a tal efecto.

El Trabajo de Fin de Máster es un trabajo de investigación que deberá hacer el alumno, de unos temas propuestos por el Director académico, en casos especiales podrá atenderse a un título específico propuesto por el alumno que será estudiado por la dirección académica decidiendo su viabilidad.

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

- **Dominar la Gestión empresarial de las diferentes áreas:** dirección estratégica, marketing, finanzas, RRHH, procesos y operaciones.
- **Conseguir Habilidades directivas:** adquirirás las competencias necesarias para tomar decisiones, reconocer, analizar y resolver conflictos en una empresa, así como llevar a cabo negociaciones y dirigir personas.
- **Estudiar el Emprendimiento:** aprenderás a desarrollar nuevos proyectos de negocio con las metodologías más innovadoras (metodología lean).
- **Conocer los Mercados:** te formarás como experto en la gestión de empresas en diferentes mercados.
- **Aprender el Entorno digital:** profundizarás en la gestión de un negocio en el entorno online actual.

ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA:

Tipo de Actividad	Créditos ETCS del IDP
Tutorías a distancia	2
Lectura y análisis de textos	2
Casos prácticos	15
Trabajo personal del alumno	24
Realización de exámenes	2
Análisis de casos reales	7
Trabajo Fin de Máster (TFM)	8
TOTAL	60

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

El sistema de evaluación se basará en las siguientes actividades de evaluación:

Actividades académicas dirigidas por el profesor: 10%

Trabajo Fin de Máster: 30 %

Exámenes en la plataforma: 60%

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación media entre los diferentes exámenes de 5.

TITULACIÓN:

Máster de Formación Permanente en Dirección y Administración de Despachos Profesionales

Tras la superación del programa formativo, se obtiene el Título Propio de Máster de Formación Permanente en Dirección y Administración de Despachos Profesionales, otorgado por la Universidad Europea Miguel de Cervantes - UEMC.

60 créditos ECTS - Universidad Europea Miguel de Cervantes

POSIBILIDAD DE PAGO APLAZADO

Tipo de pago	Importe
Pago al contado al matricularse	1.700,00 €
Pago aplazado en 3 meses	600,00 € X 3 = 1.800,00 €
Pago aplazado en 6 meses	325,00 € X 6 = 1.950,00 €

Máster de Formación Permanente en Dirección y Administración de Despachos Profesionales

Modalidad: ENSEÑANZA ON LINE

Duración: 1500 horas

INCLUSIÓN de los alumnos, adscritos o que se adscriban a Aspejure, y que hayan superado el presente curso, en los listados anuales de Peritos Judiciales de acuerdo con el artículo 341.1 de la LEC (Ley de Enjuiciamiento Civil).

Máster de Formación Permanente en Dirección y Administración de Despachos Profesionales

ASIGNATURA 1. Creación de Empresas

Unidad 1 – Elección de la Forma Jurídica

Unidad 2 – Trámites para el proceso de constitución

Unidad 3 – Trámites para la puesta en marcha

Unidad 4 – Ventajas e inconvenientes de tener empresa profesional propia

Unidad 5 – Pasos y características personales para crear una empresa profesional

Unidad 6 – La idea empresarial

Unidad 7 – Plan de empresa

Unidad 8 – Ejemplos prácticos

ASIGNATURA 2. Dirección Estratégica

Unidad 1 – Fundamentos de dirección estratégica

Unidad 2 – Modelo de planeación estratégica

Unidad 3 – Creación de valor

Unidad 4 – Dinámica de la dirección estratégica

Unidad 5 – Alianzas estratégicas

Unidad 6 – Herramientas de planeación estratégica

ASIGNATURA 3. Dirección de Operaciones

Unidad 1 – La Dirección de operaciones en las empresas de servicios

Unidad 2 – El diseño del servicio

Unidad 3 – La planificación del proceso y selección del equipo

Unidad 4 – La selección de la localización

Unidad 5 – La distribución en planta

Unidad 6 – La planificación de la capacidad L/P

Unidad 7 – La planificación agregada de la capacidad

Unidad 8 – La programación de la capacidad

Unidad 9 – Gestión de proyectos

Unidad 10 – Los sistemas de inventarios en los servicios

ASIGNATURA 4. Contabilidad I

Máster de Formación Permanente en Dirección y Administración de Despachos Profesionales

Unidad 1. La contabilidad como sistema de información

Unidad 2. El patrimonio y los resultados

Unidad 3. El método contable y la partida doble

Unidad 4. El registro contable de transacciones

Unidad 5. El ciclo contable

Unidad 6. Análisis e interpretación de la información contable

Unidad 7. Normalización contable

ASIGNATURA 5. Derecho Mercantil

Unidad 1 – Generalidades

Unidad 2 – Sociedades Mercantiles

Unidad 3 – Otras sociedades mercantiles

Unidad 4 – Títulos de crédito

Unidad 5 – Otros títulos de crédito

Unidad 6 – Contratos Mercantiles

Unidad 7 – Otros contratos mercantiles

Unidad 8 – Juicios mercantiles

ASIGNATURA 6. Dirección de Marketing

Unidad 1 – La definición del Marketing

Unidad 2 – Desarrollo de estrategias y planes de Marketing

Unidad 3 – La demanda

Unidad 4 – Investigación de mercados

Unidad 5 – Creación de valor

Unidad 6 – Análisis de mercados de consumo

Unidad 7 – Análisis de mercados empresariales

Unidad 8 – Segmentos de mercado

Unidad 9 – Creación de Brand equity

Unidad 10 – Posicionamiento de marcas

Unidad 11 – La competencia

Unidad 12 – Estrategia de productos o servicios

Máster de Formación Permanente en Dirección y Administración de Despachos Profesionales

Unidad 13 – Diseño y Gestión de servicios

Unidad 14 – Estrategias de precios

Unidad 15 – Canales integrados de marketing

Unidad 16 – Logística de mercado

Unidad 17 – Comunicaciones de marketing

Unidad 18 – Publicidad, promoción de ventas y RR.PP.

Unidad 19 – Marketing directo

Unidad 20 – Ofertas de mercado

Unidad 21 – Mercados globales

Unidad 22 – Gestión de marketing holístico

ASIGNATURA 7. Matemáticas Financieras

Unidad 1 – Conceptos generales

Unidad 2 – Interés simple

Unidad 3 – Interés compuesto

Unidad 4 – Tasas de interés y equivalencia entre tasas

Unidad 5 – Series uniformes o anualidades

Unidad 6 – Gradientes o series variables

Unidad 7 – Amortizaciones

ASIGNATURA 8. Dirección Financiera

Unidad - 1. El valor del dinero en el tiempo

Unidad - 2. Sistema financiero

Unidad - 3. El coste de las fuentes de financiación empresarial

Unidad - 4. La estructura financiera de la empresa

Unidad - 5. La autofinanciación en la empresa y la política de dividendos óptima

Unidad - 6. Introducción a la planificación financiera

Unidad - 7. Gestión financiera del activo corriente

ASIGNATURA 9. Fiscalidad

Unidad 1. Fiscalidad y forma Jurídico mercantil

Máster de Formación Permanente en Dirección y Administración de Despachos Profesionales

Unidad 2. Aspectos tributarios de la empresa

Unidad 3. Alta fiscal

Unidad 4. Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)

Unidad 5. Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y AJD

Unidad 6. Retenciones fiscales a terceros

Unidad 7. IRPF. Tributación de resultados empresariales

Unidad 8. Impuesto sobre Sociedades

Unidad 9. Transmisión y Sucesión de la Empresa

ASIGNATURA 10. Economía I

Unidad 1 – Concepto General de Economía

Unidad 2 – Los agentes económicos

Unidad 3 – Funcionamiento de la economía

Unidad 4 – La oferta y la demanda

Unidad 5 – Producción y costes

Unidad 6 – Los mercados

Unidad 7 – Los mercados de factores productivos

Unidad 8 – El sector público y los mercados

Unidad 9 – Las cuentas nacionales

Unidad 10 – El dinero

Unidad 11 – La política económica

Unidad 12 – Crecimiento y ciclos económicos

ASIGNATURA 11. Dirección de RR.HH.

Unidad 1 – Ética y Empresa

Unidad 2 – Dirección de RR.HH.

Unidad 3 – Dirección de personas

Unidad 4 – Planificación y diseño de puestos

Unidad 5 – Búsqueda y elección de personas

Unidad 6 – Capacitación y desarrollo

Unidad 7 – Evaluación del desempeño y retribución

Máster de Formación Permanente en Dirección y Administración de Despachos Profesionales

Unidad 8 – El uso del poder y la comunicación

Unidad 9 – Motivación y calidad de vida en el trabajo

Unidad 10 – Auditoría de la dirección de RR.HH.

ASIGNATURA 12. Creación de Despachos Profesionales

Unidad 1 - Concepto de despacho profesional

Unidad 2 - Toma de decisiones

Unidad 3 – Viabilidad de un despacho profesional

Unidad 4 – Servicios de un despacho profesional

Unidad 5 – El marketing en los despachos profesionales

Unidad 6 – Las TIC en los despachos profesionales

Unidad 7 – La retribución en los despachos profesionales

Unidad 8 – Los honorarios en los despachos profesionales

Trabajo Fin de Máster (TFM)

Máster de Formación Permanente en Dirección y Administración de Despachos Profesionales

Superado el Máster de Formación Permanente en Dirección y Administración de Despachos Profesionales, el alumno recibirá el Título y Certificado de la Universidad Europea Miguel de Cervantes.



Máster de Formación Permanente en Dirección y Administración de Despachos Profesionales

CALENDARIO

Al ser on line, cada alumno realizará el curso de forma independiente de todos los demás. La duración es de 12 meses, siempre, bajo la supervisión de su tutor.

Master de Formación Permanente en Dirección y Administración de Despachos Profesionales

Precio: **1700 €**

Titular: Centro de Formación Pericial

C.C.C.: 0049-0581-18-2210516137

I.B.A.N.: ES44 0049 0581 1822 1051 6137

Enviar la hoja de matriculación junto a la copia de su ingreso a:

aspejureacademia@aspejure.info

Más información en:

636 953 398 // 918 707 388

Máster de Formación Permanente en Dirección y Administración de Despachos Profesionales

MATRICULACIÓN

NOMBRE *	
PRIMER APELLIDO *	
SEGUNDO APELLIDO *	
DNI *	
DIRECCIÓN *	
POBLACIÓN *	
PROVINCIA *	
CÓDIGO POSTAL *	
E-MAIL *	
MÓVIL *	
TELÉFONO	
FECHA DE NACIMIENTO *	
POBLACIÓN Y PROVINCIA DE NACIMIENTO *	
Nº COLEGIADO	
OBSERVACIONES	

(*) campos obligatorios

He leído el aviso legal, lo he comprendido y estoy conforme.

FIRMA

AVISO LEGAL

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos que usted nos facilite quedarán incorporados y serán tratados en los ficheros titularidad de ASPEJURE-Asociación Profesional Colegial de Peritos Judiciales del Reino de España, con el fin de poderle prestar nuestros servicios, así como para mantenerle informado sobre cuestiones relativas a la actividad de la Empresa y sus servicios.

ASPEJURE-Asociación Profesional Colegial de Peritos Judiciales del Reino de España, se compromete a tratar de forma confidencial los datos de carácter personal facilitados y a no comunicar o ceder dicha información a terceros. Así mismo, le informamos de la posibilidad que tiene de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal mediante correo electrónico dirigido a info@aspejure.com o bien mediante escrito dirigido a ASPEJURE-Asociación Profesional Colegial de Peritos Judiciales del Reino de España, c/ Chile nº 10, oficina 109 - 28290 - Las Rozas de Madrid.